



## UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ

Zwarta dnia ..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem " Kolorowe Motyle" w Gorzowie Wlkp., organ założycielski Kolorowe Motyle Sp. z o.o. , Nip 5993169645, Regon 0811879300 , zwanym dalej Usługodawcą,

a Rodzicami /Opiekunami

.....  
zamieszkałymi w .....  
legitymującymi się dowodem osobistym ( seria, nr).....  
zwanymi dalej Usługobiorcami.

### &1

#### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych w placówce „ Kolorowe Motyle" dla dziecka .....
2. Umowa zawarta jest na okres od.....do.....
3. Zasady funkcjonowania placówki oraz rekrutacji dzieci określa statut.

### &2

#### Obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia dziecku miejsca w Przedszkolu w okresie obowiązywania umowy,
  - b) świadczeń w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty i Wychowania,
  - c) prowadzenia zajęć dodatkowych.

### **&3**

#### **Obowiązki Rodziców/Opiekunów**

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

- a) informowania Przedszkola o przewidywanej obecności i nieobecności na poszczególnych zajęciach zgodnie z zasadami organizacyjnymi ustalonymi przez osobę prowadzącą dane zajęcia,
- b) wykonywania polecenia pracowników Przedszkola, a zwłaszcza z szczególną starannością polecenia dotyczące bezpieczeństwa,
- c) bezzwłocznego poinformowania pracowników placówki o infekcjach i chorobach zakaźnych dziecka.

### **&4**

#### **Organizacja**

1. Przedszkole czynne jest 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00 poza przerwami ustalonymi w organizacji.
2. Po odebraniu dziecka z Przedszkola Rodzic/Opiekun przebywający na terenie placówki wraz z nim jest odpowiedzialny za jego zachowanie i bezpieczeństwo.

### **&5**

#### **Zmiana wysokości czesnego**

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Przedszkola w tym w szczególności; podwyższenia opłat za dostawę mediów oraz czynszu najmu lokalu czy wzrostu wynagrodzeń kadry pedagogicznej jak również zmian w wysokości dotacji udzielanych na każdego ucznia.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w punkcie 1 Przedszkole powinno powiadomić Rodziców/Opiekunów z miesięcznym wyprzedzeniem osobiście lub za pomocą listu poleconego.
3. Zmiana opłat, o której mowa w punkcie 1 uzasadnia skorzystanie przez Rodzica/Opiekuna z przysługującego mu prawa do:
  - a) wypowiedzenia umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - b) odstąpienia od umowy, jeśli nie rozpoczęto jeszcze jej wykonywania.

## &6

### Okres adaptacyjny

1. Pierwszy miesiąc uczęszczania do Przedszkola jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Rodzice/Opiekunowie mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Przedszkole może w sytuacji wskazanej w punkcie 1 rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## &7

### Skreślenie z listy

1. W przypadkach i na zasadach określonych w Organizacji, Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Za dzień skreślenia dziecka z listy strony uznają dzień upływu okresu wypowiedzenia, opisanego w punkcie 2 powyżej.

## &8

### Płatność

1. Usługi Świadczone w placówce są odpłatne.
2. Przy zapisywaniu i/lub podpisywaniu umowy obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości 400zł.
3. Opłata za przedszkole wynosi 790zł. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”. Opłata obejmuje opiekę nad dzieckiem w godzinach 7.00-17.00, zajęcia edukacyjne, posiłki i zajęcia dodatkowe.
4. Opłaty za przedszkole wnoszone są do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto firmy Bank Pekao 97 1240 3608 1111 0010 5634 6463. Brak terminowej wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 30 dni Przedszkole ma prawo wypowiedzieć umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległości.
5. Wszystkie dzieci przyjęte do przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice.

6. W miarę potrzeb Rodziców i możliwości organizacyjnych dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych opłacanych przez Rodziców. Skierowanie dziecka na zajęcia dodatkowe następuje na podstawie odrębnej umowy.

## **&9**

### **Odszkodowanie**

1. Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej stawki czesnego w przypadku:

- a) zerwania przez Rodziców umowy z Placówką z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
- b) rozwiązania przez Placówkę umowy wskutek nie płacenia czesnego,
- c) rezygnacji z przedszkola bez przewidzianego w umowie miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.

## **&10**

### **Inne**

Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:

1. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci.
2. Nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami, a personelem przedszkola.

## **&11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jedno miesięcznym, jedynie pisemnym wypowiedzeniem (pod rygorem nieważności wypowiedzenia), biegnącym począwszy od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Statut, Regulamin i Organizacja Niepublicznego Przedszkola „Kolorowe Motyle” stanowią integralną część tej umowy.

Usługodawca

Usługobiorca